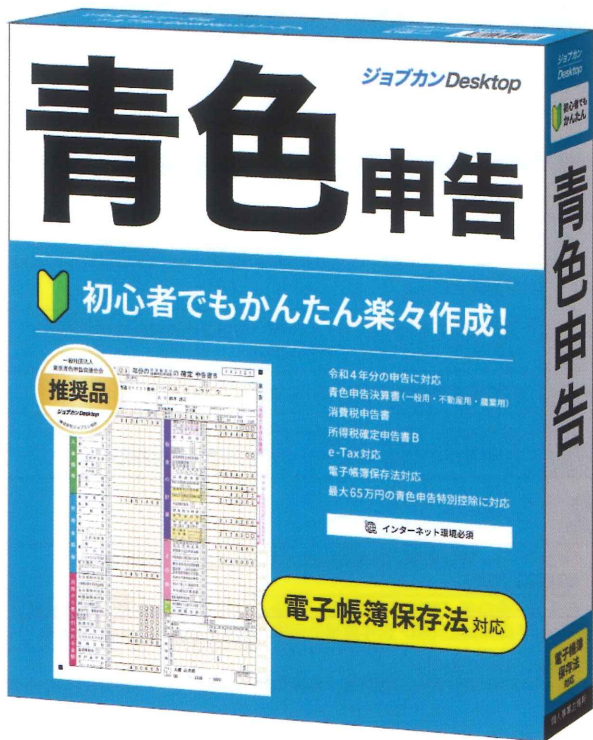


低価格

ジョブカンDesktop 青色申告

青色申告ソフト



※この認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会によりライセンスされています。

65万円控除対応

e-Tax対応

電子帳簿保存対応

一般・不動産・農業の専業または兼業可

〈年間利用タイプ〉1年ごとの更新で常に最新版利用可能!

※提供される製品はダウンロード版です。

【2024年8月までにお申込みいただいた会員限定】

キャンペーン価格

~~5,500円~~
(初年度 年間利用料)



2,200円 <税込>

次年度以降の更新金額(年間利用料) 4,400円 <税込>

クラウドへ仕訳データ保存!



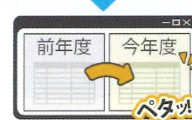
ソフトウェアを閉じるとき、クラウドへデータを自動保存して青色申告会とデータ共有できます。万が一データを持参し忘れても安心!
※ユーザー登録と設定が必要です。

銀行明細などの仕訳を取り込める



銀行やクレジットカードの利用明細などの情報を取得!取り込みから仕訳の作成までがとってもスムーズ!
※設定が必要です。

前年度仕訳をかんたんコピー!



独自機能

前年度仕訳と今年度仕訳を1画面で並べて、必要な取引を選んでコピーできます。使い込むほど便利になるソフトです!

お申し込み
お問い合わせ

一般社団法人 戸塚青色申告会

TEL: 045-881-8558 FAX: 045-861-3505

動作環境

| | |
|------------------|---|
| 日本語OS | Microsoft® Windows® 11 (Sモードを除く) Microsoft® Windows® 10 (Sモードを除く) ※32ビット版/64ビット版、各OSの最新バージョン |
| 対応機種 (パソコン本体) | CPU 1GHz以上を推奨 |
| メモリ | 1GB以上 (32ビット)、2 GB以上 (64ビット) |
| ハードディスク | 必須空き容量 300MB以上 (データ領域は別途必要) ※本製品の動作にはMicrosoft® Visual C++ランタイム (2015を含むもの)が必要となります。インストール済みでない場合は、本製品のインストール時に同時にインストールされ、その際別途50MB以上の空き容量が必要となります。 ※本製品の動作にはMicrosoft Edge® WebView2ランタイムが必要となります。インストール済みでない場合は、本製品のインストール時に同時にインストールされ、その際別途150MB以上の空き容量が必要となります。 |

※動作環境については2023年1月現在のものです。
※ネットワーク環境で複数のパソコンから会計データの同時参照、同時入力等の運用には対応していません。
※製品プログラムはお客様専用Webページよりダウンロードすることも可能です。

| | |
|-------------|--|
| インストール方法 | インターネット経由でのダウンロードによるインストール |
| インターネット接続環境 | 必須 |
| Webブラウザ | Google Chrome、Microsoft Edge (Chromiumベース)、Mozilla Firefox ※サポートされている最新のバージョンをご利用ください。 |
| ディスプレイ | 本体に接続可能で、上記OSに対応したディスプレイ 解像度：1024×768以上必須 (1280×1024以上を推奨) 画面の色：High Color (16ビット)以上必須 |
| プリンタ | 上記日本語OSに対応したA4サイズ用の紙に印刷可能なレーザープリンタおよびインクジェットプリンタ |

製品仕様

| 勘定科目体系 | |
|---------|--|
| 個人事業主専用 | 一般 (製造原価管理の選択あり) |
| | 不動産 |
| | 農業 (生産原価管理の選択あり) |
| | 兼業可 |
| データ件数 | |
| 制限なし | 事業所データ、仕訳データ (年間30,000仕訳までを推奨)、1伝票入力行数、仕訳ライブラリ、伝票ライブラリ、摘要ライブラリ、固定資産、手形、スマートリスト (検索条件)、取引帳データ |
| 科目数 | 勘定科目1,000件程度までを推奨 (上限16,000件まで) 補助科目10,000件程度までを推奨 (上限130,000件まで) |
| 帳簿 | 作成可能な帳簿数 10 内7つは、売上帳、仕入帳、経費帳、現金出納帳、預金出納帳、売掛帳、買掛帳で使用 |

| 入力最大文字数・桁数 / 最大階層数・部門数 | |
|------------------------|--|
| 事業所 | 名称 30文字 |
| 科目 | 勘定科目 12文字、補助科目 24文字、検索キー 半角8文字 |
| 伝票番号 | 半角数字6桁 |
| 金額欄 | 取引金額 プラス10桁、マイナス9桁 (推奨プラス9桁、マイナス9桁) 集計金額 プラス11桁、マイナス10桁 |
| 摘要欄 | 明細摘要 36文字、仕訳メモ 180文字 |
| 部門管理 | 部門の名称 12文字 (入力最大文字数) 最大5階層/部門数:制限なし (100部門程度までを推奨) |

メニュー構成

| | |
|-------|---|
| ファイル | 新規作成/開く/データフォルダの確認/データファイルを閉じる/印刷/エクスポート/インポート/年度切替/次年度作成/次年度更新/過年度分割/バックアップ/バックアップファイルの復元/お預かりデータ設定/お預かりデータ受信/環境設定/終了 |
| 帳簿・伝票 | 仕訳日記帳/総勘定元帳/補助元帳/かんたん取引張/かんたん取引グラフ/売上帳/仕入帳/売掛帳/買掛帳/経費帳/現金出納帳/預金出納帳/振替伝票/入金伝票/出金伝票/金融機関連携サービス/手形管理/前年度参照 [前年度仕訳日記帳/前年度補助元帳/前年度伝票] /一括仕訳置換 |
| 集計 | 試算表 [日次・期間/月次・期間/年間推移/部門比較/前期比較/科目内訳集計表 (日計表 他)/ビジュアル] / 補助集計 [補助一覧集計表 [ランキング/月次集計/日次集計] /補助残高推移表 [月次推移] /消費税集計 [税区分集計表/科目別税区分集計表] / 集計表 [残高推移表 (日次) /残高推移表 (月次) /5期比較財務諸表/元帳摘要集計表] / 予算管理 [予算設定/予算実績対比表 (月次・期間) /予算実績対比表 (年間推移)] |
| 決算・申告 | 【個人データ用】かんたん決算アシスト / ●青色申告決算書 [青色申告決算書項目設定/青色申告決算書集計設定/青色申告決算書作成/ 不動産所得の内訳 (不動産所得用) /収入金額の内訳 (農業所得用) /育成費用の計算 (農業所得用)] / ●白色申告決算書 [白色申告決算書項目設定/ 白色申告決算書集計設定/白色申告決算書作成/不動産所得の内訳 (不動産所得用) /収入金額の内訳 (農業所得用) /育成費用の計算 (農業所得用)] / 消費税 [消費税集計設定/消費税申告書資料/消費税申告書作成/消費税の還付申告に関する明細書] /かんたん印刷/家事関連費按分/ 固定資産 [固定資産初期設定/固定資産管理] /マイナンバー運用設定/所得税確定申告書 |
| 設定 | 基本情報/消費税設定/科目設定/科目残高入力/部門設定/消費税区分設定/常用科目設定/ライブラリ (仕訳、伝票、摘要) / 帳簿・伝票設定 (帳簿、伝票、伝票番号) /取引帳データ設定/取引先の入力 |
| ツール | データメンテナンス/データ保護設定/最新年度の削除/履歴 [作業履歴/仕訳履歴] /科目残高取込/仕訳取込/仕訳取込履歴/仕訳書出/ マッチングリスト (科目、部門、税区分) /関連ファイル管理/銀行明細取込 |
| ヘルプ | ヘルプ (ヘルプ・Q&A・サポートお問合せ・バージョン情報) /更新・購入 / 株式会社ジョブカンのサイト |

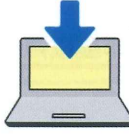
ご利用までの流れ

1 青色申告会の窓口でお申込

購入前の相談もお気軽にどうぞ


2 製品のダウンロード

ダウンロード版の提供となります




3 日々の入力を開始!

スタート!



4 わからないことは青色申告会がサポート!

他社製品からの乗換もサポート!



マイページにログイン後、インストール方法については[ダウンロード]→[マニュアルダウンロード]→製品選択→製品名選択から、「導入ガイド」をダウンロードしていただくことが可能です。

- 最新のプログラムなどはインターネット経由での提供となります。
- 更新は1年に1度必要となります。

株式会社
ジョブカン会計
https://www.bizsoft.co.jp

〒151-0053 東京都渋谷区代々木2丁目2-1 小田急サザンタワー8F

購入前の製品に関するお問い合わせは **サポートセンター**

TEL: 050-5527-6891

【受付時間】 9:30~12:00、13:00~17:00 (土・日・祝日 および弊社休業日を除く)

- 本パンフレット記載の製品の内容は予告なしに変更する場合がございます。あらかじめご了承ください。
- 記載されている規格名、会社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。 Copyright 2002-2023 株式会社ジョブカン会計

2023年9月現在